

インターネット出願ガイド

学校推薦型選抜(指定校推薦)
学校推薦型選抜(内部校推薦)
・名古屋経済大学市邨高等学校
・名古屋経済大学高蔵高等学校
特別選抜(社会人)

はじめにご確認ください

● 必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	ブラウザの設定について どのブラウザについても以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上 (Safari最新バージョン)	

メールアドレスについて

- ・ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでかまいませんが、携帯メールの場合はドメイン(@nagoya-ku.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。
- ・出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
- ・登録したアカウントは入学手続きまで使用します。高等学校で発行したメールアドレスを登録する場合は、使用できる期間などにご確認ください。

重要

入学検定料の 支払い

出願登録翌日の**23:59**までに入学検定料をお支払いください。
払込期限を過ぎると出願登録が取り消しになります。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
出願締切日の入学検定料支払いは**16:00**までとなりますので注意してください。
※出願登録の締切時刻は15:00です。

必要書類の 送付

入学検定料の支払い後、出願期間内に必要書類を郵送してください(当日消印有効)。
出願登録・入学検定料をお支払いいただいても、書類が期限までに届かない場合は出願が受けられません。

インターネット出願の流れ

次の流れにそって手続きを行ってください。

出願期間中に「入学志願票の印刷・出願書類の郵送」まで完了してください(出願書類は出願締切当日消印有効)。

STEP ① 必要な書類を準備する

STEP ② アカウント作成、出願登録する

STEP ③ 入学検定料を支払う

STEP ④ 入学志願票の印刷(A4横で印刷)・出願書類の郵送

STEP ⑤ 受験票を印刷する

STEP ⑥ 合否結果を照会する

事前確認・準備

(1) インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンの準備

(2) プリンターの準備

パソコンやプリンターは学校や図書館等の自宅以外のものでもかまいません。

(3) メールアドレスの確認

ドメイン (@nagoya-ku.ac.jp、@postanet.jp) を受信できるようにしてください。

(4) 顔写真の準備

顔写真を2枚用意してください。

カラーに限る。正面上半身脱帽、背景無地、出願以前3カ月以内に撮影したもの(タテ4cm×ヨコ3cm)

裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、入学志願票、写真票に全面のり付けしてください。

入学検定料の支払い方法の確認

クレジットカードまたはコンビニエンスストアで支払いをしてください。

- クレジットカード(Visa、Master、JCB、Amex)
- コンビニエンスストア

STEP ① 必要な書類を準備する

●発行準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

入試区分	入学志願票	卒業証明書	推薦書	調査書	小論文	志望理由書	実務経験等 申告書
指定校推薦 指定校(特別奨学生) 内部校推薦	○	—	○	○	○	—	—
社会人	○	○	—	○ ^(注1)	—	○	○

(注1) 出身学校で調査書の保存年限を過ぎていて発行されない場合は、「成績証明書」を提出してください。
調査書と成績証明書がともに発行されない場合はその旨文章にて明記し提出してください。

- ※高等学校卒業程度認定試験合格者および大学入学資格検定合格者は、卒業証明書と調査書の代わりに合格成績証明書を提出してください。
なお、合格見込者は合格見込成績証明書を提出してください。
- ※長期履修を希望される方は長期履修学生申請書もあわせて提出してください。
- ※提出後の出願書類及び入学検定料の返還には応じられませんのでご了承ください。
- ※出願書類の詳細は、必ず募集要項で確認してください。
- ※入学志願票は、入学検定料支払(STEP②、STEP③)の後で印刷できます。

【出願書類に関する個人情報の保護について】

出願書類として提出された個人に関する情報は、あくまでも入学試験受験の基礎資料として利用するもので、
法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本人の許可なく第三者にその情報を開示することはありません。

STEP ② アカウント作成、出願登録する

●【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- 1 名古屋経済大学のウェブサイトアクセスし、「ネット出願」のバナーをクリックしてください。

名古屋経済大学ウェブサイト

<https://www.nagoya-ku.ac.jp/>



※出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。

※右の画面は参考です。実際のものとは異なる場合があります。

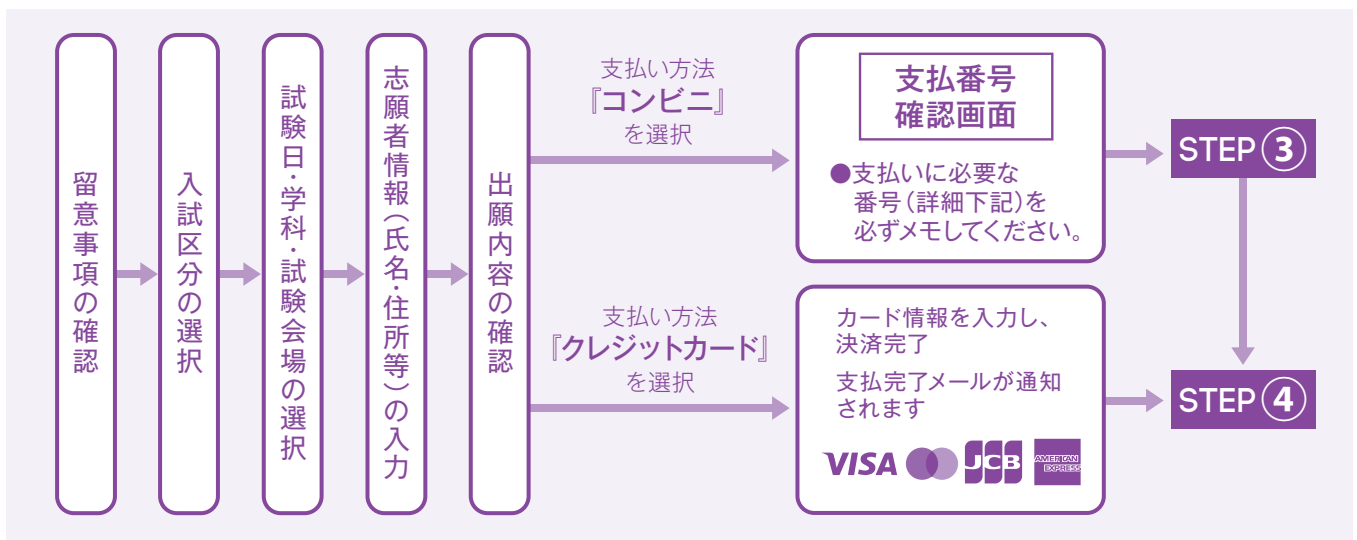


- 2 Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 3 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 4 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 5 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- 6 ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

●【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- 1 メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- 2 「学校一覧」から「名古屋経済大学」を検索してください。

●【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT ②

支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP ③の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP ③ 入学検定料を支払う（コンビニを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に
出願登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「名古屋経済大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払いについての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料（支払い方法にかかわらず一律税込900円）が必要です。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、返還しません。

STEP ④ 入学志願票の印刷・出願書類の郵送

●【書類準備】下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

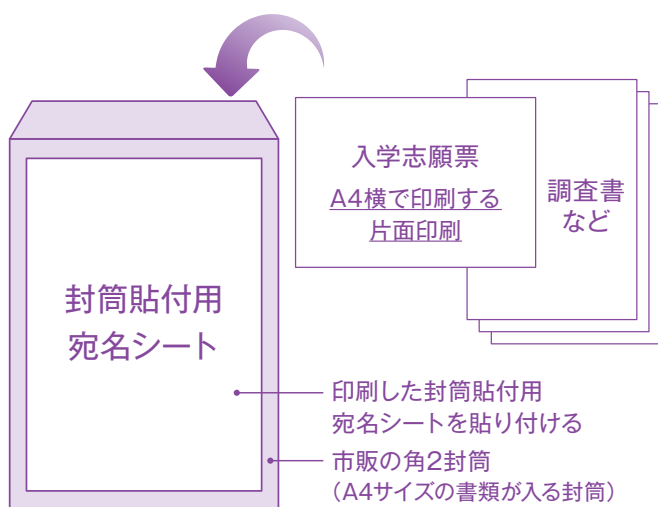
- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4横で片面印刷してください。

出願書類の郵送

印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を封筒に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。

※必要書類は出願する入試区分ごとに異なります。

本ガイド3ページの一覧表、及び入学試験要項で確認し、漏れがないよう提出してください。



●封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合または別のラベルを使用する場合は、下記の内容を記入し、郵送してください。

〒484-8504 愛知県犬山市内久保61-1
名古屋経済大学 広報センター 行

入試出願書類在中

入 試 種 別：○○入試 ○○日程
志望学部・学科：○○学部・○○学科

出願期間最終日までに発送（当日消印有効）することで出願が完了します。

要注意

STEP①～STEP④を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません)
※出願の期限については、入学試験要項に記載された「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP ⑤ 受験票を印刷する

●【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

受験 試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP ⑥ 合否結果を照会する

●【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。インターネット合否結果照会の利用期間は、各試験の合格発表日の9:00から7日間です。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（**不合格者には郵送しません**）
発表後4日を過ぎても書類が届かない場合は広報センター【☎0568-67-0624】までご連絡ください。

名古屋経済大学ウェブサイト

<https://www.nagoya-ku.ac.jp/>



インターネット出願



Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ブラウザの設定より、本学のインターネット出願サイト Post@net (home.postanet.jp, www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などを入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、氏名に限り対応できる範囲で正しい漢字で登録することは可能です。ただし、原則として本学のコンピューターで使用できる漢字とします。

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、再度出願登録をしてください。なお、入学検定料支払い後、登録内容の変更はできませんので広報センターにご連絡ください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面を再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。